

## ATTIVITA' SVOLTE A.S. 2023/24

**Nome e cognome della docente:** Josephine Petramala

**Disciplina insegnata:** Diritto del settore socio sanitario

**Libro di testo in uso:** Diritto e Legislazione socio-sanitaria, Chiara Palladino (edizione Simone per la scuola)

**Classe e Sezione:** 3K

**Indirizzo di studio:** Servizi per la sanità e l'assistenza sociale

### 1. Competenze che si intendono sviluppare o traguardi di competenza

Le competenze sono articolate facendo riferimento agli obiettivi relativi ai principali assi culturali:

- comunicazione nella madrelingua;
- comunicazione nelle lingue straniere;
- competenza matematica e competenze di base in scienza e tecnologia;
- competenza digitale;
- imparare a imparare: acquisire un metodo di studio, progettare, risolvere problemi
- competenze sociali e civiche; collaborare e partecipare
- spirito di iniziativa e imprenditorialità; agire in modo autonomo e responsabile
- consapevolezza ed espressione culturale, individuare collegamenti e relazioni, acquisire ed interpretare informazioni

### Competenze e Obiettivi relazionali e comportamentali

- **Obiettivo:** potenziare la personalità attraverso un approfondimento della conoscenza di sé e delle proprie capacità  
**Competenza da acquisire:**
  - Analizzare in chiave critica il proprio comportamento e gli stati d'animo che lo determinano
  - Attuare comportamenti responsabili nei confronti di sé e della propria formazione attraverso: l'ordine nella persona e nel proprio lavoro; una equilibrata stima di sé; una applicazione motivata; il desiderio di partecipare e rendersi utile.
- **Obiettivo:** sviluppare le capacità relazionali  
**Competenza da acquisire:**
  - Attuare confronti tra la propria realtà e quella degli altri
  - Rispettare le norme basilari di comportamento
  - Comunicare e cooperare nel rispetto delle specificità di ciascuno

- Collaborare con i propri compagni per uno scambio e confronto culturale
- **Obiettivo:** spirito di iniziativa e imprenditorialità
- Competenza da acquisire:**
  - Collaborare attivamente alla costruzione della lezione partecipando in modo attivo
  - Utilizzare le conoscenze e le tecniche acquisite per la risoluzione di problemi in contesti noti e nuovi.

### **Competenze e Obiettivi cognitivi**

- **Obiettivo:** acquisire un metodo di studio e di lavoro individuale
- Lo studente:**
  - porta a termine le attività, sia a casa sia a scuola, con responsabilità e puntualità
  - è progressivamente sempre più autonomo nella scelta e nell'organizzazione del proprio studio attraverso la consapevolezza dei propri processi di apprendimento;
  - ha acquisito i contenuti, la terminologia specifica, i procedimenti delle varie discipline;
  - organizza attivamente il proprio lavoro, elabora strategie, usa in modo appropriato i materiali e gli strumenti
  - è disponibile a seguire qualsiasi attività, apportare interventi personali pertinenti e costruttivi per il gruppo
  - utilizza in modo appropriato gli strumenti didattici propri e collettivi.
  - esprime giudizi argomentati e motivati

## **2. Descrizione di conoscenze e abilità, suddivise in percorsi didattici, evidenziando per ognuna quelle essenziali o minime**

### **Percorso 1**

#### **Concetti fondamentali del Diritto Amministrativo**

##### Conoscenze / Competenze:

- Conoscere la gerarchia che sussiste tra le fonti del diritto italiano.
- Conoscere , in particolare, la disciplina e le classificazioni dei regolamenti e delle ordinanze.
- Conoscere il regime giuridico degli enti pubblici.
- Conoscere le classificazioni più importanti degli enti pubblici.
- Conoscere la figura del diritto soggettivo e dell'interesse legittimo.
- Conoscere la disciplina dei provvedimenti amministrativi.
- Conoscere la disciplina e i principi del procedimento amministrativo.
- Conoscenza di base delle procedure di risoluzione delle controversie nell'ambito del diritto amministrativo.

##### Abilità:

- Essere consapevole dei diversi scopi che lo Stato persegue e la Pubblica Amministrazione deve realizzare
- Sapere individuare le fonti del potere normativo della Pubblica Amministrazione
- Sapersi orientare nell'organizzazione della Pubblica Amministrazione.
- Essere in grado di riconoscere i principi a cui deve essere ispirata l'attività della Pubblica Amministrazione.
- Saper distinguere nelle situazioni pratiche il diritto soggettivo e l'interesse legittimo.
- Saper distinguere i diversi tipi di provvedimenti che la Pubblica Amministrazione può emanare nell'esercizio della sua attività.

- Individuare gli strumenti utilizzabili per difendere le proprie posizioni giuridiche nei confronti della Pubblica Amministrazione.

Obiettivi Minimi:

- Lo studente deve essere in grado di illustrare semplicemente, le nozioni di base del diritto amministrativo; deve inoltre saper riassumere i concetti fondamentali.

## **Percorso 2**

### **Il diritto del lavoro**

Competenze

Lo studente deve conoscere la definizione del “lavoro”, dal punto di vista economico e giuridico, le fonti del diritto del lavoro; le definizioni di lavoro subordinato e autonomo; le fasi del rapporto di lavoro del rapporto di lavoro: diritti e doveri delle parti; la cessazione; le tipologie di lavoro. Le professioni sanitarie, socio-sanitarie e parasanitarie: gli operatori socio sanitari

Conoscenze

- Conoscere i diritti e i doveri del lavoratore.
- Conoscere la figura dell'operatore socio sanitario.

Abilità

- Saper individuare i soggetti del rapporto che nasce dal contratto di lavoro.
- Saper individuare le caratteristiche dei diversi rapporti di lavoro.
- Individuare le funzioni delle diverse figure del settore socio sanitario.

Obiettivi Minimi

Lo studente deve essere in grado di illustrare semplicemente le nozioni di base del diritto del lavoro; deve inoltre saper riassumere i concetti fondamentali utilizzando comunque un appropriato lessico tecnico-giuridico.

### **3. Attività o percorsi didattici concordati nel CdC a livello interdisciplinare - Educazione civica**

*(descrizione di conoscenze, abilità e competenze che si intendono raggiungere o sviluppare)*

“Cittadinanza attiva: La Costituzione 6 ore - 1° quadrimestre.

L'attività ha avuto come obiettivo quello di rendere consapevoli gli studenti sull'importanza della Costituzione all'interno dell'ordinamento democratico; sapere come è nata la Costituzione italiana, quali le tappe storiche fondamentali; quali le caratteristiche fondamentali.

### **4. Tipologie di verifica, elaborati ed esercitazioni**

*[Indicare un eventuale orientamento personale diverso da quello inserito nel PTOF e specificare quali hanno carattere formativo e quale sommativo]*

Verifiche orali

Numero minimo di prove in ogni singola disciplina da effettuarsi:

Nel primo periodo didattico (I quadrimestre): almeno 2,

Nel secondo periodo didattico (II quadrimestre): almeno 2.  
e/o eventuali esercitazioni, compiti a carattere formativo.

## **5. Criteri per le valutazioni**

Per l'attribuzione del voto di condotta e per criteri di valutazione si fa riferimento alle corrispondenti tabelle inserite nel PTOF.

La valutazione globale dell'alunno scaturirà dalla considerazione del raggiungimento di obiettivi didattici, tradizionalmente espressa dal voto, combinata con l'analisi di parametri educativi e comportamentali quali: partecipazione, impegno, metodo, progressione nell'apprendimento e regolarità nella frequenza

## **6. Metodi e strategie didattiche**

Si è data priorità alla lezione frontale partecipata, cercando di coinvolgere la classe attraverso esempi e/o esperienze personali, partendo anche da situazioni concrete o attuali per arrivare poi a un'elaborazione astratta del concetto. Si è facilitato l'apprendimento attraverso sintesi alla lavagna, parole chiave e materiale condiviso. Ogni lezione ha richiamato alla memoria i concetti fondamentali attraverso il ripasso, collegandoli con quelli trattati successivamente.

Pisa li 28 maggio 2024

La docente Petramala Josephine